

# Alur Pengajuan Kurasi untuk Satuan Pendidikan

## Mengakses Laman

[kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id](http://kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id)

### 1. Masuk ke aplikasi Kurasi Prestasi

Klik menu **satuan pendidikan**

**Pilih menu DIKDASMEN**

(Operator SD, SMP, SMA dan sederajat)

**Pilih menu DIKTI**

(Operator Perguruan Tinggi)

Login menggunakan akun SSO PDData dan PDDikti



### 2. Melengkapi data operator

Di menu **akun operator**



### 3. Memilih satuan pendidikan yang sesuai

Klik **Aktifkan Satuan Pendidikan** pada satuan pendidikan yang dipilih



### 4. Menginput data peserta

Klik menu **Peserta Didik dan tambah peserta**

- Pilih pada menu **Prestasi dan tambah prestasi**
- **Pilih kategori ajang** (Ajang Kompetisi/Non Kompetisi/ Non Ajang)
- **Memeriksa cabang ajang** pada database kurasi (pastikan nama penyelenggara, nama cabang ajang, dan tanggal penyelenggaraan sesuai dengan prestasi yang akan didaftarkan)



### 5. Menambahkan Prestasi



Pastikan data peserta yang akan ditambahkan sudah terdaftar di PDData atau PDDikti. Jika tidak ditemukan silahkan melakukan **verval data** di PDData atau PDDikti



Jika peserta didik sudah lulus dari satuan pendidikan, klik menu **Peserta Didik dan Tambah Peserta (Rekam Jejak)**

## Definisi

a.

### Ajang Kompetisi

adalah ajang talenta yang bersifat kompetisi, diikuti oleh peserta didik, dan menghasilkan kejuaraan. Contoh: Olimpiade Sains, dll.

b.

### Ajang Non-Kompetisi

adalah ajang talenta yang tidak dikompetisikan, kepesertaannya mengindikasikan adanya tuntutan kualitas tertentu dari talenta peserta didik. Contoh: Festival non Kompetisi, Delegasi, dll.

c.

### Non-Ajang

pencapaian talenta peserta didik yang monumental dan berdampak positif bagi masyarakat luas yang mengindikasikan adanya derajat prestasi tertentu atas talenta peserta didik. Contoh: penemuan yang monumental, pemecahan rekor, atau reputasi yang bermanfaat signifikan terhadap kepedulian lingkungan, kemasyarakatan, kebudayaan, kesenian, ilmu pengetahuan, dan lain-lain.



Jika cabang ajang ditemukan dalam database kurasi, klik **daftarkan prestasi**



**Siapkan sertifikat dan bukti pendukung** (SK Pemenang, publikasi resmi dari Penyelenggara Ajang, Surat Keterangan dari Penyelenggara Ajang, tautan daftar pemenang dari laman resmi Penyelenggara Ajang, Video penyerahan penghargaan atau surat keterangan dari sekolah)

Jika ajuan prestasi berhasil disimpan, maka akan mendapatkan **kode pengusulan (KR\*\*\*\*\*)** untuk mengecek progres pengajuan kurasi

Jika cabang ajang tidak ditemukan dalam database kurasi, ajukan cabang ajang pada menu **"Pengajuan Ajang dan Non Ajang"**

### 6. Pengajuan cabang ajang baru

- Klik ajukan **cabang ajang**
- Periksa ketersediaan Penyelenggara dan Ajang pada halaman **"Pengajuan Ajang dan Non Ajang"**
- **Pilih yang sesuai**, jika tidak ditemukan silahkan tambahkan

### 7. Unggah Dokumen Pendukung pada menu Manajemen Berkas

Pilih **"Klik Disini"** pada halaman pengisian instrumen untuk mengunggah dokumen pada penyelenggara yang sesuai.

### Dokumen yang perlu di siapkan

1. Pedoman/Panduan/Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Ajang Talenta
2. Informasi terkait tingkatan ajang dan konsistensi frekuensi penyelenggaraan ajang
3. Dokumentasi ajang yang menggambarkan sarana dan prasarana ajang
4. Informasi terkait penghargaan yang disediakan oleh Penyelenggara
5. Tautan informasi terkait penyelenggara dan ajang yang diajukan (laman/media sosial)
6. Sertifikat capaian prestasi peserta didik dan bukti daftar pemenang"

10.

### Menunggu verifikasi dan validasi data ajuan ajang dan dokumen pendukung

- Cek kode pengusulan dengan format : KR\*\*\*\*\* secara berkala di laman kurasi: [kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id](http://kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id)
- **Jika Perlu Perbaikan**, perbaiki sesuai catatan dan finalisasi ulang
- **Jika Valid**, tunggu proses penilaian kurator

9.

### Finalisasi Instrumen

- Klik **tombol Finalisasi**
- Butir Instrumen **berubah menjadi warna hijau**

8.

### Mengisi Instrumen

- Klik **Butir Instrumen 1-5**
- Isi dengan data dan dokumen pendukung yang sesuai
- Pastikan setiap butir instrumen telah terisi dan tersimpan (**Berwarna Merah**)
- Klik tombol **"Unggah Sertifikat"**

Pengisian diberikan waktu **2x24 jam**