



PUSAT PRESTASI NASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
DASAR DAN MENENGAH

Edisi 2

Buku Saku Kurasi Dan SIMT

Panduan Teknis Bagi Pengusul Kurasi dan Pengguna SIMT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SEKRETARIAT JENDERAL
PUSAT PRESTASI NASIONAL
TAHUN 2025



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya “Buku Saku Kurasi Dan SIMT (Panduan Teknis Bagi Pengusul Kurasi dan Pengguna SIMT)” ini. Buku Saku ini disusun sebagai panduan ringkas dan praktis bagi pengusul kurasi dan pengguna SIMT.

Kurasi adalah proses mengidentifikasi, menilai, menyimpulkan, dan memberikan pengakuan resmi oleh Kementerian kepada suatu ajang talenta dan/atau prestasi talenta peserta didik. Hasil kurasi cabang ajang talenta dan prestasi peserta didik terintegrasi dengan Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMT). SIMT sebagai pangkalan data talenta nasional, mendukung pencatatan dan pemetaan talenta nasional yang terintegrasi dan berkelanjutan.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Buku Saku ini. Semoga Buku Saku ini bermanfaat dan menjadi bagian dari upaya kolektif dalam meningkatkan mutu talenta peserta didik melalui penyelenggaraan ajang yang kredibel.

Kepala Pusat Prestasi Nasional,



Dr. Maria Veronica Irene Herdjiono, S.E., M.Si.



Kata Pengantar Daftar Isi

i
ii

1 Bab I Pendahuluan 1

- A. Latar Belakang 2
- B. Landasan Hukum 3
- C. Tujuan 3
- D. Sasaran & Penerima Manfaat 4
- E. Testimoni Penerima Manfaat Kurasi dan SIMT 5

2 Bab II Kurasi Talenta 11

- A. Apa itu Kurasi? 12
- B. Mengapa Kurasi Penting? 13
- C. Siapa yang Bisa Mengusulkan Kurasi? 14
- D. Bagaimana Tahapan dan Jadwal Kurasi? 15
- E. Dokumen Apa Yang Wajib Disiapkan? 21
- F. Apa Saja Tips Sukses Pengusulan Kurasi? 26

3 Bab III Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMT) 28

- A. Apa Itu SIMT? 29
- B. Apa Manfaat SIMT? 30
- C. Apa Saja Fitur SIMT? 31

4 Bab IV Penutup 33



PUSAT PRESTASI NASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
DASAR DAN MENENGAH

Bab I

Pendahuluan





A. Latar Belakang

Sebagai unit kerja di Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah yang membidangi talenta dan prestasi, Pusat Prestasi Nasional (Puspresnas) telah memiliki Kurasi Prestasi dan Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMT). Kurasi Talenta menjadi bagian penting dari manajemen talenta nasional, dan hasilnya terintegrasi ke dalam SIMT untuk dimanfaatkan dalam berbagai kebijakan.



Untuk mendukung pemahaman publik terhadap proses ini, maka perlu disusun buku saku sebagai panduan teknis yang lebih ringkas dan praktis. Buku saku ini bertujuan membantu penyelenggara ajang, satuan pendidikan, peserta didik, dan masyarakat untuk memanfaatkannya saat pengusulan Kurasi dan penggunaan SIMT.

B. Landasan Hukum

- 1 Peraturan Presiden tentang Desain Besar Manajemen Talenta Nasional No. 108 Tahun 2024;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2024 tentang Manajemen Talenta Peserta Didik.

C. Tujuan

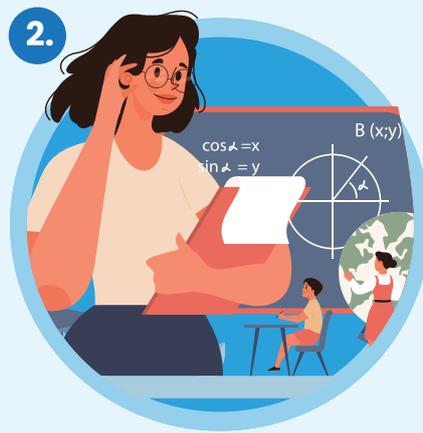


- 1 Menyediakan panduan teknis yang lebih ringkas dan praktis bagi pengusul Kurasi dan pengguna SIMT
- 2 Menjadi sarana sosialisasi Kurasi dan SIMT
- 3 Meningkatkan pemahaman penyelenggara ajang, satuan pendidikan, peserta didik, dan masyarakat terhadap proses pengusulan Kurasi dan penggunaan SIMT

D. Sasaran & Penerima Manfaat



Dinas Pendidikan



Penyelenggara Ajang



Satuan Pendidikan



Peserta Didik



Masyarakat

E. Testimoni Penerima Manfaat Kurasi dan SIMT

1. Testimoni Dinas Pendidikan Provinsi dan Kabupaten/Kota.



“Pengembangan aplikasi SIMT dan Kurasi oleh Pusat Prestasi Nasional merupakan langkah positif dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen prestasi peserta didik di Indonesia. Diharapkan melalui SIMT dan Kurasi dapat melakukan proses pemantauan prestasi peserta didik secara cepat, mudah, serta meningkatkan transparansi dalam manajemen prestasi peserta didik. Harapan saya agar kedepannya terus berjalan dan berkembang serta berkontribusi positif dalam meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia.”

Ketut Ngurah Boy Jayawibawa

Kepala Dinas Pendidikan dan Olahraga (Disdikpora) Provinsi Bali

“Apresiasi dan terima kasih sebesar-besarnya karena Kurasi dan SIMT ini sangat penting bagi peserta didik dalam rangka legitimasi dari prestasi-prestasinya. Kemudian, di SIMT itu ada big data untuk mengetahui bibit-bibit unggul yang siap menyambut generasi emas, Kurasi dan SIMT itu penting bagi peserta didik dan satuan pendidikan. Untuk pemerintah khususnya Dinas Pendidikan menjadi mudah untuk mengetahui data prestasi-prestasi peserta didik di wilayah Sumatra Selatan.”

Anang Purnomo Kurniawan

Kepala Seksi Peserta Didik SMA, Dinas Pendidikan Provinsi Sumatra Selatan





“SIMT dan Kurasi ini sangat bermanfaat bagi satuan pendidikan karena dapat mengakomodir prestasi-prestasi di satuan pendidikan terutama anak-anak didik yang berprestasi dan PPDB. Jadi kita bisa tahu siswa-siswi yang berprestasi. Dari prestasi yang terdata di SIMT, satuan pendidikan juga bisa mendapat BOS Kinerja Sekolah Prestasi.”

I Nyoman Agus Satwika Ariada

Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan,
Kepemudaan, dan Olahraga, Kabupaten Badung, Bali



“Penting sekali manfaatnya dalam memberikan penghargaan, pelaksanaan PPDB, dan utamanya bagaimana kita tahu secara sistematis dalam mengembangkan bakat dan minat anak secara dini.”

Budi Santosa Asrori

Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta



2. Testimoni Penyelenggara Ajang



“Proses kurasi yang dilakukan oleh Puspresnas memberikan dampak sangat positif bagi pengembangan proyek STEM peserta maupun strategi seleksi siswa baru di jenjang berikutnya. Sertifikat dan penghargaan dari Kihajar STEM dapat digunakan sebagai dokumen pendukung jalur prestasi dalam seleksi penerimaan siswa baru (PPDB), beasiswa, atau program lainnya di jenjang yang lebih tinggi. Hal ini menjadi motivasi besar bagi peserta untuk berkompetisi secara sehat sekaligus memvalidasi pencapaian mereka di bidang STEM.”

Wibowo Mukti

Kepala Balai Layanan Platform Teknologi (BLPT) Kemendikdasmen

“Kurasi sangat bermanfaat sebagai validasi dan kepercayaan masyarakat terhadap suatu ajang. Alhamdulillah sangat membantu Lomba Cerdas Cermat Museum. Tahun 2023 kami mengajukan kurasi. Kami mendapatkan atensi yang positif.”

Ari Suryanto

Museum dan Cagar Budaya, Unit Museum Nasional Indonesia selaku penyelenggara ajang Lomba Cerdas Cermat Museum yang telah terkurasi



3. Testimoni Satuan Pendidikan

Tri Dian Rahman

Operator Sekolah SD Negeri Pasayangan 1, Kalimantan Selatan

“SIMT dan Kurasi ini banyak manfaatnya bagi peserta didik. Mereka bisa lebih terpacu untuk lebih semangat berprestasi.”



Nazirah

Operator SD Negeri 9 Pedungan, Denpasar

“Sistem ini sangat penting dan berguna sekali untuk satuan pendidikan dan peserta didik untuk kemajuan masa depan. Kita jadi tahu memetakan prestasi dan talenta anak-anak.”



Yulianus Korain

Kepala SMP YPPK Seminari Petrus Van Diepen Sorong

“Atas nama sekolah dan provinsi Papua Barat Daya menyampaikan bahwa SIMT dan Kurasi ini sangat penting untuk menghimpun data prestasi peserta didik yang mengikuti ajang talenta. Dengan prestasi yang terekam maka kita bisa melihat kembali potensi peserta didik dan dapat mengangkat nama sekolah serta Indonesia Timur terutama Papua.”





Sari Handayani

Operator SMP IT Bina Bangsa Sejahtera, Kota Bogor

“Saya mengajak seluruh satuan pendidikan untuk memahami Kurasi dan SIMT sebagai pendukung prestasi peserta didik. Kepada satuan pendidikan kita jadi tahu memilih dan memilah lomba-lomba kredibel yang harus diikuti peserta didik dan itu sudah tertera di kurasi. SIMT sudah mengakomodir data-data prestasi peserta didik dan kita bisa tahu sekolah-sekolah mana yang prestasinya bagus.”

Theodora Eva Fellena

Kepala Bidang Kesiswaan, SMP Budaya Wacana Yogyakarta

“Banyak manfaat yang diperoleh siswa kami berupa portofolio dan catatan prestasi dari SIMT sehingga memacu siswa kami untuk lebih berprestasi.”



Fransisca Br Sinaga

Operator SMA Negeri 7 Banjarmasin

“Dengan adanya Kurasi dan SIMT ini lebih terarah untuk mengikuti lomba-lomba mana saja yang telah dikurasi. Kemudian prestasi peserta didik kami bisa dapat dimasukkan melalui proses kurasi untuk diakui, Kami berharap sosialisasi bisa lebih masif dengan melakukan sosialisasi secara langsung di sekolah-sekolah.”





Tri Anggraini

SMA Negeri 3 Kayuagung, Ogan Komering ilir, Sumatra Selatan

"Ini [SIMT dan Kurasi] dapat membantu satuan pendidikan dan peserta didik yang mengikuti lomba agar mengetahui ajang mana saja yang dapat diikuti. Lalu bila ada prestasi peserta didik, prestasinya dapat melalui proses kurasi dan diakui."

Slamet Usman Ismanto

Ketua Tim Khusus Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa,
Universitas Padjajaran

"SIMT bisa jadi panduan untuk memilih kompetisi atau ajang-ajang yang sudah terekognisi dan sudah dikurasi. SIMT juga bisa menjadi feedback bagi kebijakan dalam penerimaan mahasiswa di universitas. Selain itu bisa jadi masukkan pemerintah daerah dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengembangkan talentanya."



4. Testimoni Peserta Didik



"Prestasi-prestasi saya seperti di Olimpiade Sains Nasional (OSN) juga di internasional seperti International Economics Olympiad (IEO) itu langsung terdata dan terintegrasi di SIMT. Mudah sekali tinggal buka lamannya dan ketik nama langsung muncul daftar prestasi saya. Teman-teman saya ada juga yg lombanya di luar Puspresnas mengikuti proses kurasi bisa terdata di SIMT sehingga diakui pemerintah."

Himyar Arsenio Kamaka

SMA Negeri 8 Jakarta, peraih medali Emas International Economics Olympiad (IEO) 2023

A. Apa itu Kurasi?



1. Kurasi

Kurasi adalah proses mengidentifikasi, menilai, menyimpulkan, dan memberikan pengakuan resmi oleh Kementerian kepada suatu ajang talenta dan/atau prestasi talenta murid. Ajang Talenta merupakan wadah aktualisasi prestasi talenta bagi peserta didik dalam bentuk kompetisi, non kompetisi, dan non ajang talenta. Cabang Ajang Talenta adalah bagian dari ajang talenta yang menghasilkan talenta peserta didik.

Hasil kurasi akan masuk pencatatan Puspresnas dan menjadi bagian dari program manajemen talenta. Kurasi Talenta dilaksanakan oleh Puspresnas setiap bulan.





Bab II

Kurasi Talenta



B. Mengapa Kurasi Penting?



1. Bagi Peserta Didik

- Memudahkan peluang fasilitas karier belajar (misalnya mendapatkan beasiswa, menunjang proses seleksi jenjang pendidikan berikutnya melalui jalur prestasi dalam program SPMB, SNBP, dll)
- Memudahkan peluang fasilitas karier profesional (mendukung untuk mendapatkan pekerjaan atau jenjang karier, dll)



2. Bagi Satuan Pendidikan

- Menambah peluang mendapatkan boskin dan mendukung pemeringkatan PT melalui SIMKATMAWA



3. Bagi Penyelenggara Ajang

- Mendapatkan pengakuan dari Pemerintah dan reputasinya
- Sebagai evaluasi mutu ajang
- Menjadi daya tarik bagi calon peserta



4. Bagi Pemerintah

- Mendapatkan talenta unggul dan ajang talenta berkualitas
- Sebagai standarisasi mutu ajang talenta
- Memiliki database talenta yang terintegrasi pada SIMT (sebagai *talent market place*).

C. Siapa yang Bisa Mengusulkan Kurasi?

1. Bagi Peserta Didik

Penyelenggara ajang dapat mengusulkan kurasi untuk ajang yang telah selesai dilaksanakan, minimal satu kali penyelenggaraan. Penyelenggara ajang harus mempunyai dokumen legalitas penyelenggara sebagai syarat pengajuan akun.

2. Satuan Pendidikan

Satuan Pendidikan melalui operator sekolah dapat mengusulkan kurasi prestasi peserta didik yang berupa sertifikat dan/atau bentuk penghargaan lainnya yang dilengkapi dengan bukti dukung berupa SK Pemenang resmi dari penyelenggara ajang.

3. Peserta Didik Mandiri

Peserta Didik yang dapat mengusulkan kurasi prestasi secara mandiri adalah Peserta Didik dengan NISN yang sudah tidak aktif (sudah melakukan verval lulusan pada tautan <http://pd.data.kemdikbud.go.id/verval-lulusan>)



D. Bagaimana Tahapan dan Jadwal Kurasi?



Pengusulan



a. Alur Pengusulan Kurasi untuk Penyelenggara Ajang



b. Alur Pengusulan Kurasi untuk Satuan Pendidikan



c. Alur Pengusulan Kurasi untuk Peserta Mandiri



A. Alur Pengusulan Kurasi untuk Penyelenggara

Mengakses Laman

kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id



1.



Pendaftaran Akun Penyelenggara

- Surat Tugas Operator
- Dokumen Legal Penyelenggara
- Email Aktif

2.



Menunggu Verifikasi Akun

- Cek email yang sudah didaftarkan secara berkala (notifikasi akun dan kata sandi).
- Jika verifikasi ditolak, **maka ajukan ulang**

3.



Masuk ke aplikasi Kurasi Prestasi

Klik menu **Non Satuan Pendidikan**

Dokumen yang perlu di siapkan

1. Pedoman/Panduan/Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Ajang Talenta
2. Dokumen yang mencakup data panitia, juri, dan peserta
3. Informasi terkait tingkatan ajang, konsistensi frekuensi penyelenggaraan ajang
4. Bukti publikasi juara secara online
5. Dokumentasi ajang yang menggambarkan sarana dan prasarana ajang
6. Informasi terkait sumber pembiayaan, kemitraan, dan penghargaan untuk pemenang
7. Bukti liputan media

5.



Unggah dokumen pendukung penyelenggaraan ajang

Unggah pada menu **Manajemen Berkas** (Dokumen/tautan)

4.



Pengisian Profil Penyelenggara

- Klik pada menu **Penyelenggara**
- Mengisi data penyelenggara dan media sosial

6.



Pengisian profil ajang dan komponen penyelenggaraan

Klik menu **Data Ajang Talenta** dan Klik **tambah ajang**

7.



Menambahkan Cabang

- Klik ikon pada **kolom cabang** dan
- Klik **tambah cabang**

8.



Mengisi Instrumen

- Klik tombol **instrumen**
- Isi butir instrumen 1-15 lengkap dengan melampirkan bukti pendukung yang diminta
- Pastikan setiap butir instrumen telah terisi dan tersimpan (**Berwarna merah**)

9.



Finalisasi Instrumen

- Klik tombol **Finalisasi**
- Butir Instrumen Berubah menjadi **warna hijau**



Menunggu verifikasi dan validasi data ajuan ajang dan dokumen pendukung

Cek status ajuan cabang ajang melalui email secara berkala

10.



Hasil Kurasi Cabang Ajang dapat dilihat pada laman:

simt.kemdikbud.go.id/kurasi



Hasil Kurasi



10a



Jika perlu perbaikan

Perbaiki sesuai catatan yang telah diberikan, dan **finalisasi ulang**

10b



Jika Valid, tunggu proses penilaian kurator

Cek secara berkala di halaman daftar cabang ajang, akan muncul keterangan **"Cabang Dikurasi"** pada kolom aksi

b. Alur Pengusulan Kurasi untuk Satuan Pendidikan

Mengakses Laman

kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id

1.

Masuk ke aplikasi Kurasi Prestasi

Klik menu **satuan pendidikan**

Pilih menu DIKDASMEN

(Operator SD, SMP, SMA dan sederajat)

Pilih menu DIKTI

(Operator Perguruan Tinggi)

Login menggunakan akun SSO PDDData dan PDDikti

2.



Melengkapi data operator

Di menu **akun operator**

3.



Memilih satuan pendidikan yang sesuai

Klik **Aktifkan Satuan Pendidikan** pada satuan pendidikan yang dipilih

4.



Menginput data peserta

Klik menu **Peserta Didik** dan **tambah peserta**

- Pilih pada menu **Prestasi** dan **tambah prestasi**
- **Pilih kategori ajang** (Ajang Kompetisi/Non Kompetisi/ Non Ajang)
- **Memeriksa cabang ajang** pada database kurasi (pastikan nama penyelenggara, nama cabang ajang, dan tanggal penyelenggaraan sesuai dengan prestasi yang akan didaftarkan)

5.



Menambahkan Prestasi



Pastikan data peserta yang akan ditambahkan sudah terdaftar di PDDData atau PDDikti. Jika tidak ditemukan silahkan melakukan **verval data** di PDDData atau PDDikti



Jika peserta didik sudah lulus dari satuan pendidikan, klik menu **Peserta Didik dan Tambah Peserta (Rekam Jejak)**

Definisi

a.

Ajang Kompetisi

adalah ajang talenta yang bersifat kompetisi, diikuti oleh peserta didik, dan menghasilkan kejuaraan. **Contoh:** Olimpiade Sains, dll.

b.

Ajang Non-Kompetisi

adalah ajang talenta yang tidak dikompetisikan, kepesertaannya mengindikasikan adanya tuntutan kualitas tertentu dari talenta peserta didik. **Contoh:** Festival non Kompetisi, Delegasi, dll.

c.

Non-Ajang

adalah pencapaian talenta peserta didik yang monumental dan berdampak positif bagi masyarakat luas yang mengindikasikan adanya derajat prestasi tertentu atas talenta peserta didik, misalnya penemuan yang monumental, pemecahan rekor, atau reputasi yang bermanfaat signifikan terhadap kepedulian lingkungan, masyarakat, kebudayaan, kesenian, ilmu pengetahuan dan lain sebagainya. **Contoh:** penemuan monumental, pemecahan rekor, dll.

Jika cabang ajang ditemukan dalam database kurasi, klik **daftarkan prestasi**

Siapkan sertifikat dan bukti pendukung (SK Pemenang, publikasi resmi dari Penyelenggara Ajang, Surat Keterangan dari Penyelenggara Ajang, tautan daftar pemenang dari laman resmi Penyelenggara Ajang, Video penyerahan penghargaan atau surat keterangan dari sekolah)

Jika ajuan prestasi berhasil disimpan, maka akan mendapatkan **kode pengusulan (KR*****)** untuk mengecek progres pengajuan kurasi

Jika cabang ajang tidak ditemukan dalam database kurasi, ajukan cabang ajang pada menu **"Pengajuan Ajang dan Non Ajang"**

6.



Pengajuan cabang ajang baru

- Klik ajukan **cabang ajang**
- Periksa ketersediaan Penyelenggara dan Ajang
- pada halaman **"Pengajuan Ajang dan Non Ajang"**
- **Pilih yang sesuai**, jika tidak ditemukan silahkan tambahkan

7.



Unggah Dokumen Pendukung pada menu Manajemen Berkas

Pilih **"Klik Disini"** pada halaman pengisian instrumen untuk mengunggah dokumen pada penyelenggara yang sesuai.

Dokumen yang perlu di siapkan

1. Pedoman/Panduan/Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Ajang Talenta
2. Informasi terkait tingkatan ajang dan konsistensi frekuensi penyelenggaraan ajang
3. Dokumentasi ajang yang menggambarkan sarana dan prasarana ajang
4. Informasi terkait penghargaan yang disediakan oleh Penyelenggara
5. Tautan informasi terkait penyelenggara dan ajang yang diajukan (laman/media sosial)
6. Sertifikat capaian prestasi peserta didik dan bukti daftar pemenang"

10.



Menunggu verifikasi dan validasi data ajuan ajang dan dokumen pendukung

- Cek kode pengusulan dengan format : KR**** secara berkala di laman kurasi: kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id
- **Jika Perlu Perbaikan**, perbaiki sesuai catatan dan finalisasi ulang
- **Jika Valid**, tunggu proses penilaian kurator

9.



Finalisasi Instrumen

- Klik **tombol Finalisasi**
- Butir Instrumen **berubah menjadi warna hijau**

8.



Mengisi Instrumen

- Klik **Butir Instrumen 1-5**
- Isi dengan data dan dokumen pendukung yang sesuai
- Pastikan setiap butir instrumen telah terisi dan tersimpan (**Berwarna merah**)
- Klik tombol **"Unggah Sertifikat"**

Jika sudah selesai dikurasi, hasil bisa dilihat pada aplikasi kurasi melalui akun operator

Klik **tombol hasil** pada menu Prestasi

c. Alur Pengusulan Kurasi untuk Peserta Mandiri

Mengakses Laman

kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id

1.



Masuk ke aplikasi Kurasi Prestasi

Klik menu **Peserta**

- Login menggunakan email aktif
- Klik "Masuk dengan Google"
- Input NISN/NIM
- Jika NISN tidak ditemukan, lakukan verval lulusan pada pd.data.kemdikbud.go.id/verval-lulusan

2.



Melengkapi data mandiri

3.



Menambahkan Prestasi

- Pilih pada menu **Prestasi** dan **tambah prestasi**
- **Pilih kategori ajang** (Ajang Kompetisi/Non Kompetisi/ Non Ajang)
- **Memeriksa cabang ajang** pada database kurasi (pastikan nama penyelenggara, nama cabang ajang, dan tanggal penyelenggaraan sesuai dengan prestasi yang akan didaftarkan)



Jika cabang ajang ditemukan dalam database kurasi, klik **daftarkan prestasi**



Siapkan sertifikat dan bukti pendukung (SK Pemenang, publikasi resmi dari Penyelenggara Ajang, Surat Keterangan dari Penyelenggara Ajang, tautan daftar pemenang dari laman resmi Penyelenggara Ajang, Video penyerahan penghargaan atau surat keterangan dari sekolah).

Jika ajuan prestasi berhasil disimpan, maka akan mendapatkan **kode pengusulan (KR*****)** untuk mengecek progres pengajuan kurasi

Jika cabang ajang tidak ditemukan dalam database kurasi, ajukan cabang ajang pada menu "**Pengajuan Ajang dan Non Ajang**"

a.



Ajang Kompetisi

adalah ajang talenta yang bersifat kompetisi, diikuti oleh peserta didik, dan menghasilkan kejuaraan. Contoh: Olimpiade Sains, dll.

b.



Ajang Non-Kompetisi

adalah ajang talenta yang tidak dikompetisikan, kepesertaannya mengindikasikan adanya tuntutan kualitas tertentu dari talenta peserta didik. Contoh: Festival non Kompetisi, Delegasi, dll.

c.



Non-Ajang

pencapaian talenta peserta didik yang monumental dan berdampak positif bagi masyarakat luas yang mengindikasikan adanya derajat prestasi tertentu atas talenta peserta didik. Contoh: penemuan yang monumental, pemecahan rekor, atau reputasi yang bermanfaat signifikan terhadap kepedulian lingkungan, kemasyarakatan, kebudayaan, kesenian, ilmu pengetahuan, dan lain-lain.

Dokumen yang perlu di siapkan

1. Pedoman/Panduan/Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Ajang Talenta
2. Informasi terkait tingkatan ajang dan konsistensi frekuensi penyelenggaraan ajang
3. Dokumentasi ajang yang menggambarkan sarana dan prasarana ajang
4. Informasi terkait penghargaan yang disediakan oleh Penyelenggara
5. Tautan informasi terkait penyelenggara dan ajang yang diajukan (laman/media sosial)
6. Sertifikat capaian prestasi peserta didik dan bukti daftar pemenang

6.



Pengajuan cabang ajang baru

- Klik ajukan **cabang ajang**
- Periksa ketersediaan Penyelenggara dan Ajang pada halaman "**Pengajuan Ajang dan Non Ajang**"
- **Pilih yang sesuai**, jika tidak ditemukan silakan tambahkan

7.



Unggah Dokumen Pendukung pada menu Manajemen Berkas

Pilih "**Klik Disini**" pada halaman pengisian instrumen untuk mengunggah dokumen pada penyelenggara yang sesuai.



Menunggu verifikasi dan validasi data ajuan ajang dan dokumen pendukung

- Cek kode pengusulan dengan format : KR***** secara berkala di laman kurasi: kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id
- **Jika Perlu Perbaikan**, perbaiki sesuai catatan dan finalisasi ulang
- **Jika Valid**, tunggu proses penilaian kurator



Finalisasi Instrumen

- Klik **tombol Finalisasi**
- Butir Instrumen **berubah menjadi warna hijau**



Mengisi Instrumen

- Klik **Butir Instrumen 1-5**
- Isi dengan data dan dokumen pendukung yang sesuai
- Pastikan setiap butir instrumen telah terisi dan tersimpan (**Berwarna merah**)
- Klik tombol "**Unggah Sertifikat**"

Jika sudah selesai dikurasi, hasil bisa dilihat pada menu **Prestasi** dengan klik tombol hasil



Verifikasi Usulan

Verifikasi usulan dilakukan oleh tim sekretariat kurasi untuk memeriksa kelengkapan dan keabsahan data usulan kurasi. Hasil verifikasi berupa:

- Permohonan kurasi **diterima**
- Permohonan kurasi **ditolak**.
Dokumen usulan yang tidak lengkap diberikan kesempatan perbaikan satu kali selama 2x24jam setelah dokumen diverifikasi.

Notifikasi hasil verifikasi disampaikan melalui email pengusul yang sudah didaftarkan.



Penilaian

Penilaian dilakukan oleh tim kurator dan tim evaluator untuk menentukan tingkat kualitas ajang dan menentukan keabsahan sertifikat Prestasi Peserta Didik.



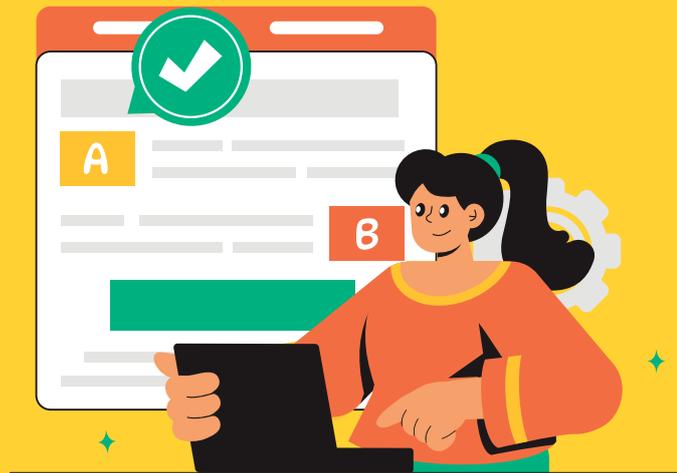
Penetapan Hasil

Penetapan hasil dilakukan oleh Pimpinan Unit kerja di Kementerian yang melaksanakan fungsi pengembangan prestasi dan manajemen talenta berdasarkan usulan rapat pleno. Penetapan hasil Kurasi disampaikan kepada pengusul melalui laman resmi Kementerian.



2. Jadwal Kurasi

Jadwal kurasi dapat dilihat pada laman kurasi melalui tautan



kurasi-prestasi.kemendikdasmen.go.id



E. Dokumen Apa Yang Wajib Disiapkan?

No.	Komponen Instrumen Kurasi	Dokumen yang Wajib disiapkan
Penyelenggara Ajang		
1.	Dokumen Standar Pelaksanaan Cabang Ajang Talenta	Dokumen Pedoman/ Panduan/ Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Cabang Ajang Talenta yang memuat setiap komponen Instrumen Kurasi
2.	Kepanitiaan Ajang Talenta	Dokumen SK Kepanitiaan yang sah beserta uraian tugas dan fungsi.
3.	Kualifikasi Juri Cabang Ajang Talenta	SK Juri yang diterbitkan oleh penyelenggara cabang ajang. CV/ lisensi/ sertifikat yang menggambarkan kepakaran dan pengalaman yang sesuai dengan karakteristik cabang ajang dan tingkatan cabang ajang yang dilaksanakan



No.	Komponen Instrumen Kurasi	Dokumen yang Wajib disiapkan
4.	Panitia Penyelenggara Ajang Talenta melibatkan berbagai unsur	MOU/Surat tugas panitia/sebutan lainnya dari instansi yang terlibat. Surat pernyataan kesediaan sebagai panitia penyelenggara cabang ajang dari unsur pemerintah, akademisi, praktisi/profesional/komunitas, dunia usaha dan industri (DUDI)/Industri dan Dunia Kerja (IDUKA).
5.	Asal Negara/Perwakilan Juri Cabang Ajang Talenta	CV Juri dan SK Juri disertai dengan surat pernyataan kesediaan menjadi Juri Cabang Ajang. SK Juri yang diterbitkan oleh penyelenggara cabang ajang. CV/lisensi/ sertifikat yang menggambarkan kepakaran dan pengalaman yang sesuai dengan karakteristik cabang ajang dan tingkatan cabang ajang yang dilaksanakan
6.	Keragaman Asal Peserta Cabang Ajang Talenta	Rekap data peserta cabang ajang dengan nama dan alamat sekolah yang lengkap dengan kabupaten/kota, provinsi, dan asal negara (jika tingkat Internasional)
7.	Tingkatan Seleksi Ajang Talenta	Dokumen berisi Informasi terkait tingkatan ajang (kabupaten/kota, provinsi, nasional, internasional). Dokumen SK Pemenang pada tingkat di bawahnya (jika cabang ajang dilaksanakan lebih dari satu tingkat).
8.	Konsistensi Frekuensi Penyelenggaraan Cabang Ajang Talenta	Bukti dokumen pelaksanaan cabang ajang yang pernah dilaksanakan (Laporan/bentuk lainnya). Bukti yang diunggah bukan dalam bentuk poster/flyer atau sejenisnya.



No.	Komponen Instrumen Kurasi	Dokumen yang Wajib disiapkan
9.	Publikasi Juara Ajang Talenta yang tersedia secara online	Bukti publikasi juara secara online (SK Pemenang, Video pengumuman Pemenang atau sebutan lainnya yang menunjukkan juara ajang talenta). Tautan harus dapat diakses oleh publik
10.	Jumlah Peserta/Kelompok Cabang Ajang Talenta	Daftar peserta yang memuat nama peserta, asal sekolah, provinsi, kabupaten/kota. Rekapitulasi jumlah peserta berdasarkan sebaran wilayah.
11.	Sarana dan Prasarana Ajang	Foto dan/atau video saat pelaksanaan cabang ajang yang menunjukkan bahwa sarana prasarana menjamin terpenuhinya standar mutu. Tautan media sosial saat pelaksanaan cabang ajang yang menunjukkan bahwa sarana prasarana menjamin terpenuhinya standar mutu. Dokumen bukti fisik sarana prasarana penyelenggaraan cabang ajang.
12.	Sumber Pembiayaan untuk menjamin Keberlangsungan dan Keberlanjutan Ajang Talenta didasarkan pada Sumber Pembiayaan	Surat perjanjian kerja sama antara penyelenggara dengan mitra/sponsor. Bukti pembayaran biaya pendaftaran. Bukti partisipasi dari mitra/sponsor dalam bentuk dana tunai atau fasilitas penyelenggaraan cabang ajang. Surat pernyataan pengeluaran pembiayaan oleh penyelenggara cabang ajang yang ditandatangani di atas materai.



No.	Komponen Instrumen Kurasi	Dokumen yang Wajib disiapkan
14.	Liputan Positif Media	Tautan berita pelaksanaan penyelenggaraan ajang. Tangkapan layar pemberitaan di media.
15.	Keterlibatan Mitra Bereputasi dalam Penyelenggaraan	Memorandum of Understanding (MOU)/Memorandum of Agreement (MOA)/Perjanjian Kerja Sama/Implementation Arrangement (IA) dengan mitra.

No.	Komponen Instrumen Kurasi	Dokumen yang Wajib disiapkan
Satuan Pendidikan/ Peserta Didik Mandiri		
1.	Dokumen Standar Penyelenggaraan Cabang Ajang Talenta	Dokumen Pedoman/Panduan/Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Cabang Ajang Talenta yang memuat setiap komponen Instrumen Kurasi
2.	Tingkatan Seleksi Ajang Talenta	Dokumen berisi Informasi terkait tingkatan ajang (kabupaten/kota, provinsi, nasional, internasional). Dokumen SK Pemenang pada tingkat di bawahnya (jika cabang ajang dilaksanakan lebih dari satu tingkat).
3.	Konsistensi Frekuensi Penyelenggaraan Cabang Ajang Talenta	Bukti dokumen pelaksanaan cabang ajang yang pernah dilaksanakan (Laporan/bentuk lainnya). Bukti yang diunggah bukan dalam bentuk poster/flyer atau sejenisnya.



No.	Komponen Instrumen Kurasi	Dokumen yang Wajib disiapkan
4.	Sarana dan Prasarana Ajang Talenta	Foto dan/atau video saat pelaksanaan cabang ajang yang menunjukkan bahwa sarana prasarana menjamin terpenuhinya standar mutu. Tautan media sosial saat pelaksanaan cabang ajang yang menunjukkan bahwa sarana prasarana menjamin terpenuhinya standar mutu. Dokumen bukti fisik sarana prasarana penyelenggaraan cabang ajang.
5.	Penghargaan/Apresiasi yang disediakan oleh Penyelenggara Ajang Talenta	Sertifikat/medali/ trophy. Bukti fisik penyerahan uang tunai. Bukti fisik penyerahan beasiswa. Bukti fisik penyerahan penghargaan kepada pemenang (contoh: foto, video, tautan). Surat keputusan pemenang. Daftar peserta yang mengikuti program pembinaan pasca penyelenggaraan cabang ajang
6.	Pengusulan Kurasi untuk Prestasi peserta didik	Sertifikat capaian prestasi peserta didik dan SK Pemenang resmi dari penyelenggara ajang

F. Apa Saja **Tips Sukses** Pengusulan Kurasi?



1. Kelengkapan Dokumen

Kelengkapan dokumen adalah ketersediaan dokumen yang dipersyaratkan pada komponen yang dinilai.



- ✓ Dokumen File harus dapat diakses oleh publik.
- ✓ Dokumen Publikasi tidak mencantumkan logo Puspresnas.

3. Kualitas Dokumen

Kualitas dokumen adalah indikasi derajat mutu dari dokumen yang diunggah sesuai komponen yang dinilai.



Memuat informasi secara lengkap dan jelas sesuai dengan kebutuhan komponen instrument yang diminta.



Dokumen yang menginformasikan kualifikasi dan kompetensi juri yang dilibatkan harus sesuai dengan cabang ajang yang dilombakan.



Dokumen pendukung yang diunggah harus jelas dan terbaca.



2. Kesesuaian Dokumen

Kesesuaian dokumen adalah jika dokumen yang diunggah sesuai dengan komponen yang dinilai.

- ✓ Dokumen pendukung yang dilampirkan harus spesifik mengacu pada komponen penilaian yang ada di instrument (tidak boleh file gabungan).
- ✓ Dokumen file yang dilampirkan adalah file yang tidak dapat diedit (tidak berupa Gdrive, Gdocs, Spreadsheet, Linktree atau bentuk lainnya).
- ✓ Dokumen bukti dukung sertifikat berupa SK Pemenang dari penyelenggara resmi dilampirkan dengan memperlihatkan halaman pertama, halaman yang memuat nama pengusul dan halaman pengesahan.
- ✓ Dokumen Sertifikat sesuai dengan cabang ajang yang diklaim.
- ✓ Dokumen bukti dukung sarana prasarana harus menggambarkan jalannya lomba dan fasilitas yang digunakan.



Pertanyaan yang sering muncul terkait permasalahan kurasi dapat diakses melalui tautan

kurasi-prestasi.kemendikdasmen.go.id/faq



Informasi lebih lanjut



081228267837



kurasi.prestasi@kemendikbud.go.id



Bab III

Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMT)

SIMT (Sistem Informasi Manajemen Talenta) sebagai pangkalan data talenta nasional mendukung pencatatan dan pemetaan talenta nasional yang terintegrasi dan berkelanjutan



SIMT

Sistem Informasi Manajemen Talenta

Cek Portofolio Prestasi kamu

Keyword : NISN/NPSN>Nama Peserta Didik>Nama Sekolah

A. Apa Itu SIMT?



SIMT sebagai pangkalan data talenta nasional mendukung pencatatan dan pemetaan talenta nasional yang terintegrasi dan berkelanjutan.

Hasil Kurasi sebagaimana pada poin 1, dapat diakses pada SIMT melalui tautan

<https://simt.kemdikbud.go.id/>



Data yang dapat diakses dari SIMT antara lain:



Pemetaan Murid Berprestasi



Daftar Ajang Talenta Terkurasi

<https://simt.kemdikbud.go.id/kurasi>



CV Prestasi Murid

Panduan penggunaan SIMT dapat diakses pada tautan berikut:



B. Apa Manfaat SIMT?



SIMT sebagai peta sebaran prestasi peserta didik



SIMT sebagai referensi bagi daerah untuk merencanakan program peningkatan prestasi Peserta Didik



SIMT sebagai referensi bagi pemangku kepentingan untuk fasilitasi karier belajar dan karier bekerja

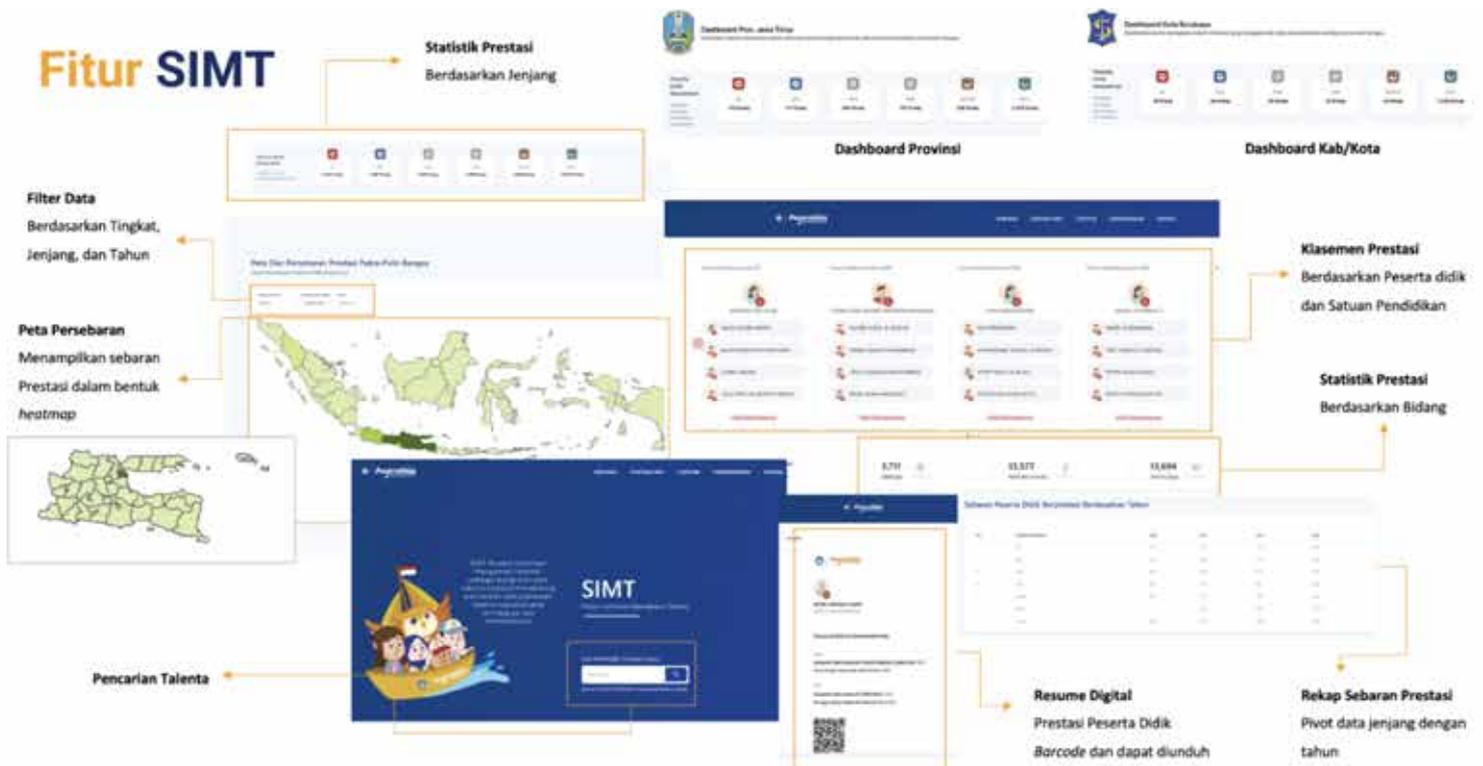




C. Apa Manfaat SIMT?

1. Fitur SIMT dapat diakses pada Panduan teknis penggunaan SIMT melalui tautan

simt.kemdikbud.go.id/tentang-simt



2. Fitur Permohonan Akses akun SIMT bagi Dinas Pendidikan Provinsi dan Kabupaten/Kota dapat dilihat pada gambar berikut:

Tahapan Klaim Akun SIMT bagi Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Provinsi



1

Mengakses Halaman Masuk SIMT

Operator Dinas dapat mengakses tautan <https://simt.kemdikbud.go.id/login>, kemudian klik tombol "Masuk dengan SSO". Silahkan masuk menggunakan akun yang terdaftar pada Dapodik

2

Ajukan Aktivasi Akun

Setelah berhasil login SSO, isi formulir pengajuan aktivasi akun dengan melampirkan surat tugas sebagai operator PPDB/SPMB. Format Surat Tugas dapat dilihat di [sini](#)

3

Tunggu Proses Verifikasi

Admin akan melakukan verifikasi terhadap pengajuan akun dinas, berdasarkan dokumen yang dilampirkan. Hasil verifikasi dikirimkan melalui *email*

4

Akun siap digunakan !



Bab IV

Penutup





Buku Saku Kurasi Dan SIMT (Panduan Teknis Bagi Pengusul Kurasi dan Pengguna SIMT) ini disusun sebagai acuan komprehensif bagi Penyelenggara Ajang Talenta, Satuan Pendidikan, Peserta Didik, dan Masyarakat. Buku Saku ini menyediakan informasi terkait Kurasi dan SIMT secara ringkas, serta dapat menjadi panduan teknis bagi pengusul Kurasi dan pengguna SIMT. Kami mengajak Penyelenggara Ajang Talenta berpartisipasi aktif dalam program Kurasi Ajang Talenta dan informasi dalam SIMT dapat dimanfaatkan oleh pihak terkait yang membutuhkan. Diharapkan masukan yang konstruktif untuk perbaikan Buku Saku ini.



Pusat Prestasi Nasional
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
Republik Indonesia